

ZASADY AWANSU ZAWODOWEGO
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim

§ 1

Stopnie awansu zawodowego pracowników na stanowiskach bibliotekarskich w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Maz. tworzy się następująco:

1. Młodszy bibliotekarz
2. Bibliotekarz
3. Starszy bibliotekarz
4. Kustosz
5. Starszy kustosz

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk bibliotekarskich przedstawia poniższa tabela nr 1:

L.p. Stanowisko		Wymagania kwalifikacyjne		
		Wykształcenie	Staż pracy	Dorobek zawodowy
1.	Starszy kustosz	- wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii - jednolite studia magisterskie - humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	2 lata	- profesjonalne i aktywne działania na rzecz środowiska bibliotekarzy i pracowników biblioteki, - autor publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki, - opracowanie i prezentowanie własnych osiągnięć zawodowych na konferencjach, seminariach, spotkaniach pracowniczych, - zaangażowanie w usprawnienie działalności biblioteki - zarządzanie projektami, w tym: aplikowanie, realizacja, nadzorowanie - aktywna działalność w organizacjach, stowarzyszeniach działających przy bibliotece lub na terenie miasta
		- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia - humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	4 lata	
2.	Kustosz	- wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia – humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii - jednolite studia magisterskie - humanistyczne lub których	2 lata	- dobra znajomość wszystkich procesów bibliotecznych, - współpraca z innymi instytucjami kultury oraz placówkami kulturalnymi, oświatowymi lub społecznymi,

		efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii		- przygotowanie projektów z zakresu promocji czytelnictwa, animacji czytelniczej,
		- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia - humanistyczne lub których efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	4 lata	- autorskie pomysły na nowe działania biblioteki, Wyszukiwanie źródeł finansowania (dotacje, sponsorzy), - autorstwo bądź współautorstwo publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki, - aktywny i efektywny udział w różnych inicjatywach, projektach biblioteki.
3.	Starszy bibliotekarz	- wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia - jednolite studia magisterskie	2 lata	- profesjonalne wykonywanie przydzielonych zadań bibliotecznych i okołobibliotecznych,
		- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	4 lata	- prowadzenie zajęć z czytelnikami w zakresie wiedzy o bibliotece i promocji czytelnictwa
		- średnie ogólne	6 lat	- kreatywne uczestnictwo w działalności w organizacjach społecznych, kulturalnych – bieżąca współpraca
4.	Bibliotekarz	- wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia - jednolite studia magisterskie	1 rok	- samodzielność w wykonywaniu zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów
		- wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	2 lata	- upowszechnianie czytelnictwa, promocji biblioteki i jej oferty
		- średnie ogólne	4 lata	- prowadzenie działań z zakresu promocji czytelnictwa
5.	Młodszy bibliotekarz	- wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia - jednolite studia magisterskie - wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia - średnie ogólne - praktyki, staże, szkolenia	-	- umiejętność wykonywania powierzonych zadań - zaangażowanie w wykonywane zadania - zdobywanie umiejętności i wzbogacanie wiedzy - umiejętność posługiwania się informatycznym systemem bibliotecznym - angażowanie się w prowadzenie działań animujących czytelnictwo i promocję biblioteki

§ 3

Procedury awansu zawodowego:

1. Pracownik może być awansowany jeżeli złoży wniosek wraz z pisemną oceną swojej pracy do dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Ocena pracy obejmuje wymagania dotyczące wszystkich kwalifikacji określonych w tabeli nr 1 stopnia awansu zawodowego, o który pracownik wnioskuje.
3. Wniosek o awans może być złożony jeśli:
 - od daty ostatniego awansu upłynęło nie mniej niż 2 lata,
 - pracownik wykaże realizację dorobku zawodowego.
4. Wniosek o awans należy złożyć po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym (kierownikiem działu).
5. Awansu o wyższy stopień dokonuje dyrektor biblioteki w terminie 1 miesiąca licząc od daty złożenia wniosku.